

Modello 3 - RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013)

All'/Alla ("Ufficio che detiene il documento/dato" o "Sezione Segreteria" o "Sezione Supporto Legale e Assicurazioni")
del Consorzio di Bonifica 1 Trapani

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ (Prov.) _____ il ____/____/____

residente in _____ (Prov.) _____

via _____ n. _____

mail _____ pec _____

cell. _____ tel. _____ fax _____

- personalmente
- in qualità di legale rappresentante di (indicare i dati della società, associazione, ecc.) *

- in qualità di procuratore legale di (indicare i dati del soggetto mandante) *

CHIEDE

di accedere ai seguenti documenti/dati: *(specificare i dati identificativi del documento/dato: tipo di documento/dato, n. protocollo, data, oggetto ecc. ovvero, se non noti, tutti gli elementi che ne consentano l'individuazione)*

DICHIARA

- di essere consapevole che la richiesta verrà notificata, in copia, agli eventuali controinteressati;
- di essere a conoscenza che l'esame dei documenti è gratuito e che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dal Consorzio di Bonifica 1 Trapani per la riproduzione su supporti materiali;
- di voler ricevere quanto richiesto:

d) personalmente presso l'ufficio e negli orari indicati dal Consorzio;
e) al seguente indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata
_____ o al fax n. _____

f) all'indirizzo _____ con raccomandata
con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico;

○ di delegare per l'eventuale visione o ritiro:

Cognome _____ Nome _____

(il delegato deve presentarsi munito di un proprio documento d'identità e copia di documento d'identità del delegante).

Luogo e data

IL RICHIEDENTE

*(Firma leggibile) ***

* Allegare procura o atto comprovante i poteri di rappresentanza nel caso di istanza presentata per conto di terzi

** ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO se il presente documento non è sottoscritto con forma digitale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 unicamente per la gestione della richiesta e del procedimento di accesso connesso, al fine di adempiere ad un obbligo legale a cui l'ente è soggetto e saranno archiviati e conservati per il periodo di tempo prescritto dalla legge. Le informazioni in materia di privacy, con riferimento soprattutto ai diritti dell'interessato e al DPO, sono disponibili sul sito web istituzionale nella "Sezione Amministrazione Trasparente / Altri contenuti / GDPR" e nell'"Area Istituzionale / GDPR – Privacy".